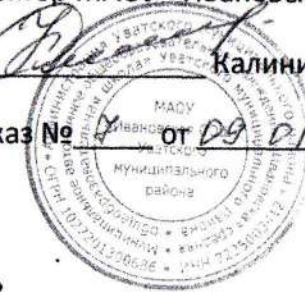


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Ивановская СОШ»

Калинин А.П.

Приказ № 4 от 09.01.2020



**План работы стажировочной площадки
МАОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Уватского муниципального района
Тюменской области
на 2020 год**

Тема: «Методика логопедической работы в образовательном учреждении»

Целевая аудитория: учителя-логопеды, воспитатели детских садов, учителя начальных классов.

Цели деятельности стажировочной площадки:

- передача опыта по организации системы логопедической работы в логопункте;
- разъяснение методики логопедической работы в школе на всех её этапах;
- развитие профессионально-педагогических компетенций учителей-логопедов;
- внедрение инновационных технологий в процесс коррекции речи;
- презентации методических материалов по коррекции устной и письменной речи учащихся с речевыми нарушениями.

Задачи	Содержание деятельности (действия, мероприятия)	Сроки	Организаторы и исполнители	Результаты	Контрольные показатели результативности
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности стажировочной площадки	-разработка и утверждение плана работы стажировочной площадки; -пополнение научно-методического обеспечения по теме «Методика логопедической работы в образовательной организации»	-январь -в течении всего периода	Администрация школы	- План работы СП -сформированная нормативная база по ФГОС НОО	Приказ - нормативные документы
2. Презентация опыта педагогическому сообществу	-участие в круглых столах, конференциях, выставках разного уровня по данному направлению; -Публикация опыта; -Проведение обучающих семинаров (мастер-классов, открытых уроков и других мероприятий по распространению передового опыта работы лучших учителей-логопедов по проблеме стажировочной площадки);	В течение всего периода	Администрация школы, руководитель стажировочной площадки, - Администрация школы, специалисты, воспитатели, педагоги	-Признание опыта педагогическим сообществом; Публикации -распространение опыта	Положительные отзывы в анкетах, на сайте школы -положительные отзывы в анкетах, на сайте школы

		-организация стажировок согласно учебно-методическому плану	-По дополнительному плану и графику	Администрация школы, руководитель стажировочной площадки	-Сформированность практических умений(компетенций) у стажёров. Создание банков проектов, практических заданий, методических разработок, распространение опыта	-Депозитарий (банк) проектов, количество слушателей-стажёров
3.	Организационно-методическая работа	-Размещение на сайте MAOU «Ивановская СОШ» материалов о деятельности стажировочной площадки; -Информация о деятельности стажировочной площадки на педагогических советах, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета; - индивидуальные консультации	В течении всего периода	Администрация школа, руководитель СП	Информация на сайте образовательного учреждения -сформированность практических умений (компетенций) у	-Справка, отчёт о работе -количество обращений за консультациями

					стажеров	
4.	Материально-техническое обеспечение деятельности стажировочной площадки	Совершенствование материально-технической базы стажировочной площадки	В течении всего периода	Администрация ОУ	Приобретение мебели, методических пособий	
5.	Мониторинг и контроль деятельности стажировочной площадки	<p>-Мониторинг эффективности обучения, стажировки;</p> <p>-Мониторинг деятельности стажировочной площадки</p> <p>- Подготовка итоговой документации по проведению стажировки, размещение информации об итогах стажировки на сайте, планирование работы на следующий год;</p> <p>-Составление отчета о деятельности стажировочной площадки</p>	<p>Май, декабрь</p> <p>-ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Администрация ОУ</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Руководитель СП</p>	<p>Информация на сайте</p> <p>Отчет о деятельности стажировочной площадки</p>	<p>Отчет по итогам стажировочных мероприятий</p> <p>-отчет по полугодиям деятельности стажировочной площадки</p> <p>Информация на сайте</p> <p>Отчёт деятельности СП</p>