Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201300686 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2026 за ГРН 2267200386473

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
к распоряжению
администрации Уватского
муниципального округа
от 25 августа 2026 г. № 0969-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Уватского
муниципального округа
от 25 августа 2026 г. № 0969-р
_____ В.И. Елизаров

Глава Уватского муниципального округа
_____ В.И. Елизаров

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа (в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района, ранее именуемое муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа» Уватского муниципального района (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации Уватского муниципального района от 01.06.2010 № 37 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения», Распоряжения администрации Уватского муниципального района от 21.10.2015 № 1588-р «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» Уватского муниципального района путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад села Уват» Уватского муниципального района, автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Дюймовочка Уватского муниципального района», наименование Школы переименовано в соответствии с распоряжением администрации Уватского муниципального района от 02.12.2025 № 1566-р «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района и об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения в новой редакции».

1.2. Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад села Уват» Уватского муниципального района, автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Дюймовочка» Уватского муниципального района» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Школы – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального округа.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Уватский муниципальный округ Тюменской области (далее – Уватский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Уватского муниципального округа исполняет администрация Уватского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул.Иртышская, дом 19.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Уватского муниципального округа исполняет администрация Уватского муниципального округа (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника (юридический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул.Иртышская, дом 19.

Обеспечение деятельности Учредителя по реализации политики в сфере образования осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации Уватского муниципального округа, муниципальным казенным учреждением «Ресурсно-методический центр» Уватского муниципального округа.

1.6. Место нахождения Школы (юридический и почтовый адрес): 626195, Тюменская область, Уватский район, село Ивановка, ул. Орджоникидзе, д.1.

Фактический адрес:

корпус № 1: 626195, Тюменская область, Уватский район, село Ивановка, ул. Орджоникидзе, д. 1.

корпус № 2: 626170, Тюменская область, Уватский муниципальный район, Уватское сельское поселение, село Уват, ул. Уватская, здание 1.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки.

Открытие и ведение лицевых счетов Школой в финансовом органе Уватского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Уватского муниципального округа.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой и использования, закрепленного за ним имущества.

1.12. Школа создается на неограниченный срок.

1.13. Для реализации целей и предмета деятельности Школа имеет следующие филиалы и представительства:

1.13.1. «Детский сад Соболёк» с. Уват - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа.

Полное наименование филиала – «Детский сад Соболёк» с. Уват -

филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование – «Детский сад Соболёк» с. Уват - филиал МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального округа.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица микрорайон Центральный, дом 10/2 .

1.14. В Школе созданы структурные подразделения статус и функции которых, определены в Положении о соответствующем структурном подразделении.

1.14.1. Структурное подразделение - «Детский сад Колосок»:

Полное наименование структурного подразделения – «Детский сад Колосок» - структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование - «Детский сад Колосок» - структурное подразделение МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального округа.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626195, Тюменская область, Уватский район, село Ивановка, улица Садовая, дом 1.

1.14.2. Школьный лагерь по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Юный Олимпиец»:

Полное наименование структурного подразделения – Школьный лагерь по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Юный Олимпиец» - структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование – Школьный лагерь «Юный Олимпиец» - структурное подразделение МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального округа.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626195, Тюменская область, Уватский район, село Ивановка, ул. Орджоникидзе, дом 1.

1.14.3. Школьный лагерь по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Планета детства»:

Полное наименование структурного подразделения – Школьный лагерь по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «Планета детства» - структурное подразделение МАОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа корпус № 2.

Сокращенное наименование – Школьный лагерь «Планета детства» - структурное подразделение МАОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального округа № 2.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский муниципальный район, Уватское сельское поселение, село Уват, ул. Уватская, здание 1.

II. Деятельность школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

а) основных образовательных программ дошкольного образования;

б) основных общеобразовательных программ начального общего образования;

в) основных общеобразовательных программ основного общего образования;

г) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

д) дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: техническое, естественно-научное, физкультурно – спортивное, художественное, туристско – краеведческое и социально – педагогическое.

К основным видам деятельности Школы также относится:

а) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

б) обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

г) оказание дополнительных образовательных услуг;

д) оказание логопедической помощи обучающимся;

е) обеспечение подвоза обучающихся;

ж) организации питания обучающихся и работников;

з) услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся;

и) оказание социальной помощи обучающимся;

к) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

л) методическое обеспечение образовательной деятельности;

м) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

н) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое, естественно-научное, физкультурно – спортивное, художественное, туристско – краеведческое и социально – педагогическое;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ:

а) спецкурсы по гуманитарным и естественно-математическим наукам;

б) спецкурсы по искусству;

в) спецкурсы и тренинги по психологии и этике;

г) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

д) индивидуальные занятия музыкой;

ж) индивидуальные и групповые занятия по предметам художественно-эстетического цикла;

з) изучение второго иностранного языка;

и) подготовка детей к школе;

к) курсы по подготовке выпускников к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.4.3. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации психолога, психологические тренинги;

б) логопедические услуги;

в) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

г) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

д) проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;

е) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

ж) клубы по интересам;

з) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.4.4. оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.4.5. осуществление иной приносящей доход деятельности:

а) организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

б) выполнение специальных работ по договорам;

в) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;

г) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

д) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (при наличии согласия Собственника);

е) организация питания;

ж) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

з) прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.4.6. реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4.7. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;

2.4.8. предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

2.4.9. предоставление транспортных средств Школы сторонним организациям в соответствии с действующим законодательством;

2.4.10. проведение муниципальных мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований.

2.5. Оказание медицинских услуг (при наличии разрешающих документов в случае необходимости):

Физиотерапия, светолечение, фитотерапия, дыхательная гимнастика, массаж. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (валеологические услуги), в том числе дезинфекция постельных принадлежностей.

2.6. Школа вправе вести и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школу, принимаются педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета и утверждаются приказом директора Школы.

2.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников, в том числе локальные нормативные акты по оплате труда принимаются общим собранием работников Школы с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, и утверждаются приказом директора Школы.

2.10. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

2.11. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Школы (приказом).

2.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

III. Управление Школой

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор,

к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;

б) утверждает структуру и штатное расписание Школы, по согласованию с Учредителем;

в) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

г) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

д) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

е) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы;

ж) выдает доверенности, открывает лицевые счета;

з) пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

и) применяет к работникам Школы меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Уватского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.1.1. Директор назначается Учредителем на срок и в порядке, определённом Учредителем.

3.1.2. На время отсутствия директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

а)наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет);

б)общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников);

в) педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

г) управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет).

3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

3.3.1. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Школы или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию со Школой и оформляется муниципальным правовым актом.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

3.3.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без предварительного письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.3.4. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.3.5. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.3.6. Учёт мнения отсутствующих членов Наблюдательного совета в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования не допускается.

3.3.7. Принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования не допускается.

3.3.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров по основному месту работы.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Школы.

Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года;

е) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

ж) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Школы, в том числе локальные нормативные акты по оплате труда;

з) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

и) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе с рекомендациями по ее укреплению;

к) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

л) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;

м) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Уватского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

б) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

в) совершенствование организации образовательного процесса Школы;

г)разработка и утверждение образовательных программ Школы;

д) определение порядка проведения промежуточной аттестаций учащихся;

е) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

ж) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;

з) определение сменности занятий по классам;

и) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

к) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

л) принятие решений о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, об окончании получения учащимися основного общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем образовании;

м) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

н) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

о) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

п) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

р) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.5.2. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, администрации Уватского муниципального округа.

3.5.3. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Школы и другие лица, необходимые для решения вопросов повестки заседания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.6. Управляющий совет Школы(далее – Управляющий совет) -это коллегиальный представительный орган управления Школы, который состоит из избранных и назначенных членов, созданный в целях развития демократического, общественного характера управления в Школе и имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы по решению вопросов функционирования и развития Школы.

3.6.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов.

3.6.2. В состав Управляющего совета входят:

а) 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Школы;

б) 2 представителя учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования;

в) 3 представителя работников Школы;

г) директор Школы.

По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

3.6.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 учебный год.

3.6.4.Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования, избираются на общем собрании учащихся из числа присутствующих на общем собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании работников из числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.

3.6.5.Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий со дня утверждения не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.6.6.К полномочиям Управляющего совета относятся:

а) внесение предложений по принятию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе касающихся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школу, а также их согласование;

б) внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы, направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников, создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, введения единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.

3.6.7.Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом.

3.6.8. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете.

3.7.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, могут быть созданы советы родителей (законных представителей) обучающихся, советы учащихся, профессиональные союзы работников Школы.

IV. Филиалы и представительства Школы

4.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несёт ответственность за их деятельность.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой по согласованию с Наблюдательным советом.

4.4. Филиалы и представительства не имеют самостоятельного баланса. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Школы.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения в устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 196568118496150488206607009645413125160127596 46

Владелец Калинин Александр Павлович

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027