

СОГЛАСОВАНО Протокол управляющего совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>21.04.2025</u> года № 2	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>18.04.2025</u> года №7	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>22.04.2025</u> № <u>93/1</u>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа»
для профильного обучения на уровне среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024), статья 67 п. 5,6;
- Законом Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», статья 3 часть 2 п. 21;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 29.03.2019 №84-п «О внесении изменений в постановления от 16.04.2014 №163-п, от 24.02.2014 №70-п»;
- Распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 №2162-рп «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей»;
- Приказом Департамента науки и образования Тюменской области №824/1-од от 24 декабря 2019 года «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в системе образования Тюменской области, Концепции развития системы профориентации и профессионального самоопределения обучающихся Тюменской области на 2019-2025 гг.».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные в Тюменской области (далее — МАОУ «Ивановская СОШ»), для профильного обучения.

2. Порядок индивидуального отбора при комплектовании профильных классов.

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ «Ивановская СОШ» для профильного обучения осуществляется в целях обеспечения потребностей обучающихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении

дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ «Ивановская СОШ» для профильного обучения проводится при наличии свободных мест в течение учебного года в школе в следующих случаях:

1) прием или перевод в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов во всех классах обучения;

2) прием или перевод в образовательную организацию, обеспечивающую реализацию программ дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по отдельным предметным областям или программ профильного обучения;

3) прием или перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс углубленной подготовки по отдельным предметным областям, а также в класс профильного обучения.

2.3. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается МАОУ «Ивановская СОШ» самостоятельно.

2.5. МАОУ «Ивановская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ «Ивановская СОШ» для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения осуществляется образовательной организацией при соблюдении следующих условий:

- реализация образовательной организацией общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;

- наличие в образовательной организации учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности; наличие в образовательной организации квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение обучающихся;

- наличие в образовательной организации необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям профильного обучения.

2.7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.8. Образовательная организация самостоятельно определяет сроки, форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся МАОУ «Ивановская СОШ» ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, уставы которых утверждаются приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» и формируются из числа педагогических работников, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления образовательной организации, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации. Состав

конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.10. Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссий устанавливается локальными нормативными актами МАОУ «Ивановская СОШ».

2.11. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам профильного обучения, которые реализуются в МАОУ «Ивановская СОШ». Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по каждому профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.13. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.14. Зачисление обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в МАОУ «Ивановская СОШ» оформляется приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» после предоставления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных правилами приема МАОУ «Ивановская СОШ», в соответствии с установленными школой сроками проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией посредством размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.16. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ «Ивановская СОШ», подлежащее регистрации в день его поступления в образовательную организацию, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4) масс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

2.18. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в профильные массы для получения среднего общего образования);

- личное дело (для обучающихся, прибывших в предпрофильные и профильные классы из других образовательных организаций);

- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для обучающихся, прибывших в предпрофильные и профильные классы из других образовательных организаций).

2.19. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ «Ивановская СОШ».

2.20. Для организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.21. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.22. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии), либо в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа МАОУ «Ивановская СОШ».

2.23. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать заявление о переводе из общеобразовательного класса в профильный класс в течение обучения в 10 классе. Перевод в профильный класс (при наличии мест) осуществляется при следующих условиях:

- 1) Для учащихся, сдавших основные государственные экзамены по профильным предметам на государственной итоговой аттестации на оценку, не ниже удовлетворительной, при условии сдачи разницы в программном материале по профильным предметам соответствующего профиля в сроки, установленные в МАОУ «Ивановская СОШ».

- 2) Для учащихся, не сдававших основные государственные экзамены по профильным предметам на государственной итоговой аттестации, при условии сдачи внутренних экзаменов в формате основного государственного экзамена по профильным предметам на оценку, соответствующую минимальному количеству баллов для

поступления на соответствующий профиль, установленному в Приложении к Положению о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ «Ивановская СОШ», и сдачи разницы в программном материале по профильным предметам соответствующего профиля в сроки, установленные в МАОУ «Ивановская СОШ»

3. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (10-11 классы) проводится в форме собеседования с обучающимися, в ходе которого члены приемной комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором учащимися данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетним учащимся — обязательно.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы МАОУ «Ивановская СОШ» профильного обучения, в том числе на основании индивидуальных учебных планов МАОУ «Ивановская СОШ», осуществляется по результатам среднего балла аттестата об основном общем образовании и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (согласно Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ «Ивановская СОШ», Приложению к Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Ивановская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования).

3.2. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в образовательные организации (классы) пользуются следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в массе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильном классе;

2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.3. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ «Ивановская СОШ» не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

Приложение №2
к приказу от 22.04.2025 № 93/1

СОГЛАСОВАНО Протокол управляющего совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>21.04.2025</u> года № 2	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>18.04.2025</u> года №7	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>22.04.2025</u> № <u>93/1</u>
--	--	--

Приложение к Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская СОШ» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования на 2025-2026 учебный год

Профильные классы (10 классы)

Критерий индивидуального отбора	Значение показателей	Балл
10«А» класс — технологический профиль (инженерный и информационно-технологический профили), 10 «Б» - естественно-научный профиль, 10 «В» класс — психолого-педагогический класс, универсальный профили.		
Средний балл аттестата об основном общем образовании	5-4,5	3
	4,4 -4	2
	3,4 и ниже	1
Результаты ОГЭ (за каждый сдаваемый предмет на ГИА)	отметка «5»	5
	отметка «4»	4
	отметка «3»	2
3. Дополнительные баллы за профильные предметы, сданные в формате ОГЭ (с результатом не ниже отметки «4»)	Технологический профиль: физика/информатика	1/1
	Естественно-научный профиль: биология/химия	1/1
	Универсальный профиль: биология/обществознание	1/1
Максимальный балл – 25		Минимальный балл-14

Приложение №3
к приказу от 22.04.2025 № 93/1

СОГЛАСОВАНО Протокол управляющего совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>21.04.2025</u> года № 2	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>18.04.2025</u> года №7	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>22.04.2025</u> № <u>93/1</u>
--	--	--

Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская
средняя общеобразовательная школа»
для обучающихся, претендующих на обучение в 10 профильных классах

	Этапы	Сроки
1	Создание приемной и конфликтной комиссии	до 01 июня 2025
2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений, проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы	до 17 июня 2025
3	Работа приемной комиссии: - индивидуальное собеседование с приемом заявлений на профильное обучение (1 волна, для выпускников, получивших аттестат об ООО) - индивидуальное собеседование с приемом заявлений на профильное обучение (2 волна, для выпускников, получивших аттестат об ООО после пересдачи ОГЭ)	30 июня 2025 с 9.00 в 210 кабинете по графику с.Уват, ул. Уватская 1 22 августа 2025 в 210 кабинете по графику с.Уват, ул. Уватская 1
4	Заседание приемной комиссии	22 августа 2025
5	Подача апелляций в конфликтную комиссию	25 августа 2025
6	Работа апелляционной комиссии	26 августа 2025
7	Подведение итогов работы приемной и конфликтной комиссии, зачисление обучающихся в 10 классы на 2025-2026 учебный год	26 августа 2025
8	Проведение родительского собрания, встреч с учащимися 10 классов	28 августа 2025

СОГЛАСОВАНО Протокол управляющего совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>21.04.2025</u> года № 2	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>18.04.2025</u> года №7	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>22.04.2025</u> № <u>93/1</u>
--	--	--

**Положение о приемной комиссии при организации
индивидуального отбора при приеме либо переводе на профильное обучение в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.57 ч.5;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования“;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Законом Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», статья 3 часть 2 п. 21;

- Уставом МАОУ «Ивановская СОШ» и локальными нормативными актами образовательной организации;

- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» для профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденным приказом директора школы № 93/1 от 22.04.2025.

12. Настоящее положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее — МАОУ «Ивановская СОШ»).

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии — директор школы (или лицо, им назначенное), который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя — заместитель директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- членов комиссии из числа представительного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления МАОУ «Ивановская СОШ», независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ «Ивановская СОШ», имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального собеседования для учащихся 10 классов.

3. Цели и задачи приёмной комиссии

3.1. Основная цель приёмной комиссии — формирование контингента учащихся МАОУ «Ивановская СОШ».

3.2. Приёмная комиссия в рамках приёма в профильные классы выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по конкурсному отбору учащихся по результатам сдачи основного государственного экзамена по предметам;

- обеспечивает соблюдение единых требований к осуществлению конкурсного отбора;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 10-11 профильные классы;

- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения конкурсного отбора.

3.3. В рамках проведения индивидуального собеседования комиссия определяет проходной балл для зачисления в профильный класс, составляет рейтинг поданных заявлений согласно критериям индивидуального отбора.

3.4. Решения приёмной комиссии могут быть обжалованы в 3-х дневный срок обращением в конфликтную комиссию МАОУ «Ивановская СОШ».

4. Порядок работы приёмной комиссии

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ «Ивановская СОШ» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы приемной комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» согласно Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» на конкретный учебный год.

4.3. Решения о приёме в профильные классы принимаются простым большинством голосов от списочного состава приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. По результатам работы приемной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению в профильные классы МАОУ «Ивановская СОШ».

4.5. После предоставления необходимых документов издаётся приказ директора МАОУ «Ивановская СОШ» о зачислении в профильные классы МАОУ «Ивановская СОШ».

СОГЛАСОВАНО Протокол управляющего совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>21.04.2025</u> года № 2	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>18.04.2025</u> года №7	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» от <u>22.04.2025</u> № <u>93/1</u>
--	--	--

Положение о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме на профильное обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "06 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования“;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Уставом МАОУ «Ивановская СОШ» и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» для профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденным приказом директора школы № 93/1 от 22.04.2025.

1.2. Положение определяет компетенцию, порядок создания и работы конфликтной комиссии школы при решении спорных вопросов, возникающих при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее - МАОУ «Ивановская СОШ»)) в рамках профильного обучения.

1.3. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы МАОУ «Ивановская СОШ» в целях организации и проведения индивидуального собеседования учащихся при приеме в 10 профильный класс, обеспечения соблюдения прав детей.

1.4. В своей работе Конфликтная комиссия взаимодействует с Приемной комиссией МАОУ «Ивановская СОШ» и предметной комиссией.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия в рамках приёма в профильные 10-11 классы выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников вступительных испытаний;
- определяет соответствие процедуры проведения вступительных испытаний нормативным документам;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания вступительных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует учащегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию о принятом решении;

2.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе: запрашивать и получать у директора школы необходимые сведения и документы, в том числе, протоколы результатов оценки учащегося, подавшего апелляцию.

3. Состав и структура конфликтной комиссии

3.1. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ» из педагогических, руководящих работников в составе: председателя комиссии, секретаря, членов комиссии: из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления МАОУ «Ивановская СОШ», независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ «Ивановская СОШ», имеющих соответствующий уровень квалификации.

3.2. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя конфликтной комиссии его функции выполняет заместитель председателя, который избирается из числа членов комиссии общим голосованием.

3.3. Председатель (заместитель) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии, директора МАОУ «Ивановская СОШ» о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности или информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конфликтной комиссии. Итоговый протокол передается в приёмную комиссию, в администрацию МАОУ «Ивановская СОШ» для внесения соответствующих изменений в рейтинг индивидуального собеседования при приеме в 10-11 масс.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция обучающихся;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний.

4.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет секретарь комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Учащийся имеет право на объективное оценивание результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Поступающий имеет право ознакомиться с протоколом в течение трех дней после оглашения результатов испытания, и, в случае несогласия с результатом оценивания, подать апелляцию в письменном виде в порядке, предусмотренном Положением о конфликтной комиссии.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи

5.4. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. Рассмотрение апелляций следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.

Учащемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его результаты оценены в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является перезаменой.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией запрашивается у предметной комиссии протокол результатов индивидуального отбора по соответствующему профилю.

5.7. При рассмотрении апелляции учащемуся предъявляется протокол результатов индивидуального отбора, а также пакет документов, предоставленный учащимся для участия в индивидуальном отборе. Учащийся должен подтвердить, что ему предъявлены его документы результаты (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения

апелляции). В случае возникновения спорных вопросов по оценке документов, конфликтная комиссия устанавливает соответствие представленных документов учащегося критериям оценивания, согласно которым производилась оценка. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться и другие эксперты.

5.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

5.9. Принятое конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем и оформляется приказом директора МАОУ «Ивановская СОШ».