Лист согласования

План МАОУ Ивановская СОШ (ИД: 18204441, Версия 1)

Ответственный: Братченко Е.В. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор (МКУ Ресурсно методический центр Уватского муниципального района) Артыкова Елена Васильевна	Согласовано		Действующая	1	19.02.2024 15:21
Заместитель начальника управления по социальным вопросам (Управление по социальным вопросам) Тельнов Андрей Петрович	Согласовано		Действующая	1	19.02.2024 15:52
заместитель главы администрации (Руководство) Шехирева Людмила Николаевна	Согласовано		Действующая	1	19.02.2024 19:21

Распечатал _____ / Тельнов А.П. / 19.02.2024 19:55:05

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации
Уватского муниципального
района
_____ В.И. Елизаров

«____» февраля 2024 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации(98%)					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).	Обновление информации (актуализация) информации об организации, осуществляющей деятельность, размещенной на официальном сайте МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района	В течении года	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта	Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2024

95%					
Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100%	Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы». Обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан и гиперссылка на нее).	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Ответственная за ведение сайта Шелковенко Е.Н.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.Оказание консультативной помощи.	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 98,6%	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Ответственная за ведение сайта Шелковенко Е.Н.	Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг.	До 31.12.2024
II. Комфортность условий предоставления услуг (99,6%)					
Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор,	Улучшение материально-технического и	До 31.12.2024

отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 99,6 %	пребывания в ОО: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ОО, как часть современной инфраструктуры»; -мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ОО и создания комфортных условий.		Заместитель заведующего по хозяйственной работе	информационного обеспечения организации.	
Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. 99%	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, медицинская сестра	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью.	До 31.12.2024
III. Доступность услуг для инвалидов (93,1 %)					
Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы). 80 %	Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Слинкина Ю.В. специалист по охране труда	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими.	До 31.12.2024

Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому). 100%	Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ. Развитие службы инклюзивного образования.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Работа Консультативного пункта для детей-инвалидов, и их родителей, не посещающих образовательные учреждения. Дублирование информации об образовательной организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; Контрастная маркировка для слабовидящих; Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. **97%.**	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	До 31.12.2024

			директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (99%)					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.100 %	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 01.03.2024 До 31.12.2024		Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы **98 %**	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников.	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 99 %	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист	Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители; Профессиональное самообразование.	До 31.12.2024

			ответственный за ведение сайта		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (98,6%)					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 98%	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации.	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 100 %	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за ведение сайта.	Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги.	До 31.12.2024
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 98 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОО».	С 01.03.2024 До 31.12.2024	Калинин А.П. директор, Чукомина О.В. заместитель директора по УВР, Украинченко Т.Н. заместитель директора по УВР, Шелковенко Е.Н. методист ответственный за	Повышение качества предоставления услуг.	До 31.12.2024

			ведение сайта.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465013

Владелец Калинин Александр Павлович

Действителен С 05.06.2025 по 05.06.2026