

Утвержден приказом директора школы
№ 255к от 09.10.2023г
А.П.Калинин



**План
работы по противодействию коррупции
на период 2023-2024 учебного года
в МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района			
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Постоянно	Директор школы

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
1.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «Ивановская СОШ» УМР; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Февраль - июнь	Зам. директора по УВР
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании.	Постоянно	Директор школы, инспектор по кадрам

	Определение ответственности должностных лиц.		
1.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы, инспектор по кадрам
1.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы, классные руководители
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы, ответственный по ОТ
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор школы, инспектор по кадрам
2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель 2024	Директор школы, Зам. директора по УВР, инспектор по кадрам
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МАОУ «Ивановская СОШ» УМР	Январь- апрель 2024 года	Директор школы Зам. директора по УВР, юрист
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Директор школы Зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту	Директор школы

	антикоррупционного законодательства.		
3.Проведение мероприятий по противодействию коррупции			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
3.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2024 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Март 2024	Педагог -библиотекарь
3.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Март-апрель 2024	Библиотекарь
3.5.	Беседа «Мои права».	Октябрь 2023 - март 2024	Библиотекарь, классные руководители
3.6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	октябрь 2023	Зам. директора по ВР
3.7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Март 2024	Классные руководители, социальный педагог
3.8.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2023	Зам. директора по ВР.
3.9.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка, классные руководители.
3.10.	Организовать антикоррупционное обучение: — тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться»; «Коррупции — нет!»; — викторины «Что я знаю о своих правах?»; «Ребенок и закон»; — игра «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; — открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря 2021г)	Октябрь-май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
3.11.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
3.12.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: — оформление стендов в Школе; — проведение классных часов и	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

	родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
4.3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей
4.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
5. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР , юрист
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
5.3.	День открытых дверей школы	апрель-июнь	Директор школы, Зам. директора по УВР, инспектор по кадрам
5.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители,
5.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Февраль	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	В течение года	Директор школы Гл.бухгалтер

	№ 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, Гл.бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - электронный журнал; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР