



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора школы
№251 от 19.12.2022 г.
А.П.Калинин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 192-п "О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 N 423-п";

- Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

- Постановление Администрации Уватского муниципального района Тюменской области от 7 июня 2022 г. N 127 "О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 20.12.2013 N 211 "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся организаций Уватского муниципального района"

- Постановление Администрации Уватского муниципального района Тюменской области от 7 июня 2022 г. N 126 "Об утверждении Порядка и условий учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Уватского муниципального района"

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района (далее – школа) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся и организацию выдачи сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в Школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц") любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- Школой.

2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Школе возлагается на руководителя школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность предоставляемого питания для учащихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом Школы.

Основанием для организации обеспечения питанием в отношении обучающихся, указанных в подпункте «д» пункта 3.9 настоящего Положения, является включение данных об обучающихся, указанной категории, в Приказ Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района от 28.10.2022 № 104 «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции».

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, бюджета Уватского муниципального района (далее - областной бюджет, местный бюджет), а также средств родителей (законных представителей) обучающихся. Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2 Средства из областного и местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Уватского муниципального района, устанавливающим порядок осуществления финансового контроля в Уватском муниципальном районе.

3.3. Школа ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей, а так же учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Сложившаяся экономия бюджетных средств, передаваемых в образовательные организации в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, с последующим возвратом бюджетных средств из местного бюджета в доход областного бюджета в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным Правительством Тюменской области, за исключением экономии сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее по тексту - исключаемые случаи)..

Сложившиеся экономия бюджетных средств, передаваемых в образовательную организацию в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся (пункт 3.1), подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, с последующим возвратом бюджетных средств из местного бюджета в доход областного бюджета в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным Правительством Тюменской области.

Сложившуюся, по исключаемым случаям, экономию бюджетных средств, передаваемых в образовательные организации в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, направлять на осуществление мероприятий по расширению меню питания и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с 1-4 классов (сверх одного раза в день).

Выдача денежной компенсации взамен горячего питания во всех случаях не допускается.

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4-х классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся лиц новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение ими образовательного учреждения, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств целевой субсидии не осуществляется в связи с отсутствием детей в образовательном учреждении.

3.4. Оплата за обеспечение питанием обучающихся может производиться:

- родителями авансом до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Школы, через информационную систему «Учет питания», либо банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания»;
- оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного-общественного управления на основании квитанции путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы.

3.5. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося Школы по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Уватского муниципального района цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда сотрудников пищеблока, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается руководителем МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления Школы, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.8. За счет средств областного и местного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета,

предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее – расходы на обеспечение питанием).

3.9. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

б) обучающихся, подлежащих прохождению учебных сборов;

в) обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

г) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

д) обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.» (обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1-11 классов).»

Обучающимся с ОВЗ, занимающимся по очной форме в образовательной организации, на разницу между размером субсидии и фактической стоимостью горячего питания выдаются продукты питания в форме сухого пайка (буфетной продукции).

3.10. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

б) обучающихся по основным общеобразовательным программам из малоимущих семей, а также из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, определяется в соответствии с Приказом директора Школы с учетом мнения органа государственного управления Школой, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учёта обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация, о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

В случае если информация, указанная в абзаце 4.1 настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

4.2. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя Школы в ежемесячно, по состоянию на 1-ое и 15-ое число текущего месяца.

4.3. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением

обучающихся, указанных в пункте 4.1, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в пункте 4.1, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года, в соответствии с порядком и условиями учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в Школе.

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физический и психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус учащегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого - педагогической комиссии, справкой МСЭ.

Статус «ребенок инвалид» присваивается детям до 18 лет, имеющим инвалидность. Статус инвалида присваивает бюро медико-социальной экспертизы.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, занимающимся по очной форме в организации, на разницу между размером субсидии и фактической стоимостью горячего питания выдаются продукты питания в форме сухого пайка (буфетной продукции).

4.7. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, установленного нормативным правовым актом Администрации Уватского муниципального района, в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающими общеобразовательные программы на дому, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

4.8. Ответственность за предоставление питания в полном объеме учащимся, в том числе детям из малоимущих семей, возлагается на руководителя Школы.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.3/2.4.3590-20).

Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в Школе может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в школьной столовой (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется Школой, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

По заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2 - 3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием образовательная организация выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом органом, осуществляющими функции учредителя образовательных организаций, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится образовательной организацией по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями Школы и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством,) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в Школе исполняет обязанности в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

5.7. Классные руководители:

- ежедневно представляют заведующей столовой заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.8. Дополнительное питание

- 5.8.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации *буфетной продукции*.
- 5.8.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.
- 5.8.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.
- 5.8.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя Школы комиссией, в состав которой входят:

- директор школы,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания
ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными директором школы, основное (организованное) меню, ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню, с директором и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей, педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

II. ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Калинин Александр Павлович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023