



Порядок

и условия учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района

1. Общие положения

1. Порядок и условия учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района (далее - Порядок) регулирует порядок и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района (далее - Школа).

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

а) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, признанная таковой в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья обучающегося;

б) нарушение в результате сложившихся обстоятельств жизнедеятельности обучающегося, который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей);

в) необходимость дополнительной социальной адаптации обучающегося (склонность к бродяжничеству, нахождение в состоянии конфликта с семьей).

2.2. Для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в Школу, ежегодно в сроки, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, предоставляет в Школу следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или его представителя;

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае обращения представителя родителя (законного представителя));

г) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Порядка:

копия справки уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;

д) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Порядка:

копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) либо копию трудовой книжки одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);

е) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Порядка:

копия акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

2.3. Указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов, представляемых для обозрения и подлежащих возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.

2.4. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 30 апреля.

2.5. Специалист Школы в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации).

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление документов не в полном объеме, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;

в) представление документов за пределами срока, установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени родителя (законного представителя).

2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, специалист Школы в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) обучающегося под роспись уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, специалист Школы в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами и выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку-уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Специалист Школы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает их направление в комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

2.10. Возмещение расходов на частичную оплату питания обучающегося, включенного в список обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список), осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

- 3.1. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Школой путем составления Списка.
- 3.2. Список формируется на основании решений об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятых Комиссией, указанной в пункте 2.9. настоящего Порядка.
- 3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.4. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Порядка, - на период одного года со дня принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Список утверждается приказом директора Школы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 3.7. Информация о количестве обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется Школой в Муниципальное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района" в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.
- 3.8. Школа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

Приложение
к Порядку

Директору МАОУ «Ивановская СОШ»
Уватского муниципального района

Калинину А.П.

(наименование общеобразовательной
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) обучающегося

проживающего (щей) (местонахождение - для юридического лица)
по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отнести ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

зачисленного в Вашу общеобразовательную организацию, к категории
обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в связи с

(указать основание для отнесения ребенка к категории обучающихся из
семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

принято "___" _____ 20__ года
и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись лица, принявшего заявление)