

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Уватского муниципального района

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2022 года

№27

с.Ивановка

Об организации летнего отдыха и занятости
обучающихся в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Главы администрации Уватского муниципального района №0080-р от 08 февраля 2022 г. «Об организации детской оздоровительной кампании в Уватском районе в 2022 году», Приказом Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района №014 от 09 февраля 2022 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2022 году», с целью создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района корпус №1 методиста Калинину Татьяну Викторовну, корпус №2 Чукомину Ольгу Владимировну.

2. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы (корпус №1) «Юный олимпиец» для обучающихся 1-11 классы в количестве 60 человек в период со 02 июня по 22 июня 2022 года, на базе школы (корпус №2) «Планета детства» для обучающихся 1-10 классов в количестве 121 человек в период с 01 августа 2022 по 19 августа 2022 года

3. Назначить начальником лагеря (корпус №1) Михайлову Елену Александровну, (корпус №2). Халилову Ольгу Игоревну. Возложить на них ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, проведение инструктажей с сотрудниками лагеря, организацию питьевого режима.

4. Начальнику лагеря Михайловой Елене Александровне, Халиловой Ольге Игоревне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

5. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере «Юный олимпиец» на начальника лагеря Михайлову Елену Александровну, в лагере «Планета детства» Халилову Ольгу Игоревну.

6. Контроль за организацией питания в лагере «Юный олимпиец» возложить на ответственного за питание Даниленко Светлану Петровну, в лагере «Планета детства» возложить на ответственного за питание Чукомину Ольгу Владимировну.

7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений лагеря, эксплуатацию электрооборудования и приборов на воспитателей лагеря:

- «Юный олимпиец»: Гизатуллину Ольгу Викторовну, Медведеву Елену Николаевну, Колмагорову Зою Николаевну, Кошкарлову Валентину Гаффоровну, Рахимову Марбусу Хакимовну, Новоселову Галину Степановну, Есаулову Марию Александровну, Юликову Юлию Игоревну;

- «Планета детства»: Михайлову Анастасию Геннадьевну, Мальцеву Татьяну Сергеевну, Баглаеву Ларису Николаевну, Пустуеву Веру Григорьевну, Шамарину Алену Геннадьевну, Чабарова Алина Ришатовна, Набокову Татьяну Александровну, Нестерову Алену Александровну, Иванова Людмила Васильевна.

8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений лагеря, эксплуатацию электрооборудования и приборов во время досуговой и кружковой работы на воспитателей и организаторов мероприятий.

9. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

- «Юный олимпиец»

Спальные помещения: кабинеты №4,6,12,14,16;

Отрядные комнаты: кабинеты №3,5,9,13;

Штаб кабинеты №11;

Для занятия кружков, досуговой деятельности, закрепить кабинет №1,15,17.

- «Планета детства»

Спальные помещения: кабинеты №215,216,217,214,211;

Отрядные комнаты: кабинеты №111,112,113,114,212;

Штаб кабинеты №101;

Для занятия кружков, досуговой деятельности, закрепить кабинет №115,218,202,203.

10. Утвердить штатное расписание:

- лагеря «Юный олимпиец» (корпус №1):

№	Должность	ФИО работника	Примечание
1	Начальник лагеря	Михайлова Елена Александровна	
2	Воспитатель	Медведева Елена Николаевна	
3	Воспитатель	Гизатуллина Ольга Викторовна	
4	Воспитатель	Рахимова Марбуса Хакимовна	
5	Воспитатель	Кошкарова Валентина Гаффоровна	
6	Воспитатель	Колмагорова Зоя Николаевна	
7	Воспитатель	Новоселова Галина Степановна	
8	Воспитатель	Есаулова Мария Александровна	
9	Вожатый (психолог)	Чусовлянова Ксения Андреевна	
10	Воспитатель	Юликова Юлия Игоревна	
11	Инструктор по физической культуре	Остапенко Михаил Родионович	
12	Муз. Руководитель	Самоловова Вера Викторовна	
13	Педагог-организатор «Юный репортер»	Першина Мария Николаевна	
14	Педагог-организатор «Цветоводы»	Даниленко Светлана Петровна	
15	Педагог-организатор «Радуга цвета»	Першина Мария Николаевна	
16	Педагог-организатор «Театральный кружок»	Кошкарова Любовь Юрьевна	
17	Заведующий столовой	Груданова Марина Анатольевна	
18	Повар	Ефимова Анастасия Викторовна	
19	Уборщица	Разбойникова Ирина Сергеевна	
20	Уборщица	Фимина Юлия Дмитриевна	
21	Медицинский работник	Романенкова Наталья Александровна	По договору с ГЛПУ ОБ №20(с. Уват)

- лагеря «Планета детства» (корпус №2)

№	Должность	ФИО работника	Примечание
1	Начальник лагеря	Халилова Ольга Игоревна	
2	Воспитатель	Михайлова Анастасия Геннадьевна	
3	Воспитатель	Мальцева Татьяна Михайловна	
4	Воспитатель	Баглаева Лариса Николаевна	
5	Воспитатель	Пустуева Вера Григорьевна	
6	Воспитатель	Шамарина Алена Геннадьевна	
7	Воспитатель	Чабарова Алина Ришатовна	
8	Воспитатель	Набокова Татьяна Александровна	
9	Воспитатель	Нестерова Алена Александровна	
10	Воспитатель	Иванова Людмила Васильевна	
11	Вожатый	Слинкина Ирина Александровна	
12	Инструктор по физической культуре	Кошкаров Владислав Евгеньевич	
13	Педагог-организатор «Юный репортер»	Шамуратова Рушания Наримановна	
14	Педагог-организатор «Цветоводы»	Фефелова Татьяна Александровна	
15	Педагог-организатор «Радуга цвета»	Горбатенко Наталья Сергеевна	

16	Педагог-организатор «Театральный кружок»	Алешкевич Татьяна Александровна	
17	Заведующий столовой	Плахина Ирина Владимировна	
18	Повар	Вохмина Татьяна Владимировна	
19	Помощник повара	Разбойникова Вера Сергеевна	
20	Посудомойщик	Выдрина Евгения Александровна	
21	Уборщица	Скипина Анна Витальевна	
22	Уборщица	Пашкова Татьяна Александровна	
23	Уборщица	Разбойникова Яна Владимировна	
24	Уборщица	Софонова Ольга Юрьевна	
25	Медицинский работник	Романенкова Наталья Александровна	По договору с ГЛПУ ОБ №20(с.Уват)

11. Утвердить:

- режим работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юный олимпиец», «Планета детства»; (Приложение №1);

- наименование и численный состав отрядов:

ЛДП «Юный олимпиец» (корпус №1)

1 отряд «Молния» -20 человек;

2 отряд «Стрела»- 20 человек;

3 отряд «Радуга»- 20 человек;

ЛДП «Планета детства» (корпус №2)

1 отряд «Молния» -20 человек;

2 отряд «Стрела»- 20 человек;

3 отряд «Радуга»-20 человек;

4 отряд «Солнышко» -20 человек;

5 отряд «Цветочек» - 20 человек;

6 отряд «Улыбка» - 21 человек

- график работы воспитателей (Приложение №2).

12. Начальникам лагерей Михайловой Елене Александровне, Халиловой Ольге Игоревне в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

13. Медицинское обслуживание работников и отдыхающих пришкольного лагеря осуществляется Ивановским ФАП, мед работником корпуса №2, согласно соглашения с Государственным лечебно - профилактическим учреждением Тюменской области «Областная больница № 20» (с. Уват).

14. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета на методиста (корпус №1) Калинину Татьяну Викторовну, заместителя директора школы по УВР Украинченко Татьяну Николаевну (корпус №2).

15. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся Телушкину Инну Сергеевну.

16. Классным руководителям:

16.1 Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 01.06.2022 г.

16.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 22.05 2022 г.

17. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период методиста (корпус №1) Калинину Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР Украинченко Татьяну Николаевну (корпус №2).

18. Разместить информацию об организации летней кампании в учреждении на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами.

19. Исключить проведение массовых мероприятий.

20. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в ЛДП воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

21. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
22. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи.
23. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.
24. Проводить во время смены и по окончании смены текущую дезинфекцию помещений, обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
25. Обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания отрядных помещений.
26. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
27. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
28. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)
29. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
30. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками лагеря.
31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.П.Калинин

