

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»  
Уватского муниципального район

Дополнительное соглашение № 2  
к Коллективному договору от 10 января 2020

с.Ивановка

от 01.09.2021г.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошло уведомительную регистрацию в Департаменте труда и занятости населения Тюменской области.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящим дополнительным соглашением к Коллективному договору (далее — Договор) от 10.01.2020 работники и работодатель МАОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района, руководствуясь статьями 8, 22, 41, 116, 136 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 18.06.2021 № 345-п и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 14-4/10/П-4243, Приказом директора школы № 121з от 24.06.2021, Приказом директора школы № 125и от 29.07.2021, Приказом директора школы № 125н от 30.08.2021, договорились о внесении в Коллективный договор следующих изменений (дополнений):

1. Внести в раздел VI. Гарантии и компенсации, коллективного договора следующее дополнение:

6.1.3. «Предоставлять работникам, вакцинировавшимся против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 2 (дополнительных) дня отдыха с сохранением заработной платы, в день прохождения вакцинации и на следующий после вакцинации день, либо день отпуска в каникулярный период, а так же путем присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску».

2. Пункт 5.4 раздела V Оплата труда, коллективного договора, читать в следующей редакции:

5.4 «Заработная плата выплачивается работникам - путем перечисления на счет Работника в месте выполнения им работы либо в указанную по заявлению работника кредитную организацию, в следующие сроки: 22 числа текущего месяца (аванс), 7 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц)».

2. Раздел V Оплаты труда, коллективного договора дополнить следующим содержанием:

«Работник вправе получать расчетные листки по заработной плате на адрес электронной почты или на бумажном носителе, подав соответствующее заявление».

3. Приложение №1 к Положению о распределении стимулирующего фонда (Приложение №7 к коллективному договору), дополнить:

Методист	1) Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10%
	2) Наполняемость электронной базы портала	10%
	3) Постоянное оказание методической помощи преподавателям	10%
	4) Разработка инновационных образовательных программ	10%
	5) Использование современных образовательных технологий	10%
	6) Посещение учебных занятий, мероприятий преподавателей	10%
	7) Разработка учебных программ и создание нового учебно-методического материала	10%
	8) Применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	10%

Иванов 23.12.2021

	9) Проведение открытых мероприятий различного уровня	10%
	10) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10%
	<b>Итого</b>	<b>100%</b>
<b>Воспитатель ГПД</b>	1)Использование нестандартных форм проведения занятий в ГПД	10
	2)Степень удовлетворенности учителя-предметника качеством выполнения домашней работы в ГПД	10
	3)Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	10
	4)Использование современных педагогических технологий	10
	5)Положительная динамика уровня сформированности общеучебных умений и навыков (но не менее чем у 80 % обучающихся)	10
	6)Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися ГПД	10
	7)Отсутствие случаев травматизма	10
	8)Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т. д.)	10
	9)Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя	10
	10) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	<b>Итого</b>	<b>100%</b>
<b>Педагог-организатор</b>	1)Подготовка и качественное проведение мероприятий	10
	2)Качественное и своевременное оформление и заполнение документации	10
	3)Проведение мастер – классов, конференций, выступлений	10
	4)Участие в профессиональных смотрах, конкурсах	10
	5)Организация работы классных руководителей (классов) для участия во Всероссийских, международных и областных конкурсах	10
	6)Профилактическая работа с обучающимися (нарко- и алкогольная зависимость, табакокурение, антисоциального поведения, терроризм)	10
	7)Организация досуга учащихся в течение учебного года	10
	8)Эффективность совместной работы с классными руководителями	10
	9)Использование современных образовательных технологий	10
	10)Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	<b>Итого</b>	<b>100%</b>

4. Приложение №3 к Положению о распределении стимулирующего фонда (Приложение №7 к коллективному договору), в части оценки в % Главного бухгалтера, читать в следующей редакции:

<b>Главный бухгалтер</b>	1) Достоверная и своевременная сдача годовой, квартальной и ежемесячной отчетности;	7
	2) Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	7
	3) Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	10
	4) Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами;	10



	5)Своевременная организация проведения инвентаризации в учреждении	7
	6) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	7
	7)Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера	7
	8)Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов;	7
	9)Полное и достоверное ведение документации	10
	10)Грамотное руководство работниками бухгалтерии	7
	11)Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	7
	12) Отсутствие взыскания со стороны руководства школы	7
	13)Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	7
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

5. Приложение №3 к Положению о распределении стимулирующего фонда (Приложение №7 к коллективному договору), дополнить:

<b>Юрисконсульт</b>	1)Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	10
	2) Эффективная работа по разъяснению действующего законодательства работникам ОУ	10
	3) Качественное и своевременное оформление и заполнение документации	10
	4)Своевременная разработка локальных нормативных актов	10
	5)Отсутствие нарушений законодательства	10
	6)Проведение аналитической работы	10
	7)Периодическое повышение квалификации	10
	8)Выполнение особо важных и срочных работ	10
	9) Отсутствие взыскания со стороны руководства школы	10
	10) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	<b>Итого</b>	<b>100 %</b>
<b>Специалист по охране труда</b>	1)Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере охраны труда, пожарной безопасности	10
	2)Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда	10
	3)Своевременное составление необходимой отчетности	10
	4)Отсутствие нарушение техники безопасности и несчастных случаев на предприятии	10
	5)Отсутствие нарушений законодательства	10
	6)Внутренний аудит исполнения требований законодательства в сфере ОТ и ПБ	10
	7)Периодическое повышение квалификации	10
	8)Выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы	10
	9)Выполнение особо важных и срочных работ	10
	10)Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>
<b>Контролер технического состояния</b>	1)Сохранность подотчетных материальных ресурсов;	10
	2)Экономное использование материальных ресурсов;	10
	3)Бесперебойная работа подотчетного оборудования и	10

автотранспортных средств	автотранспорта;	
	4) Своевременное составление необходимой отчетности;	10
	5) Отсутствие нарушения техники безопасности;	10
	6) Участие в организации и проведении мероприятий, в том числе во внеурочное время	10
	7) Своевременная организация технического обслуживания и технического осмотра	10
	8) Своевременное обеспечение необходимыми материалами и запчастями	10
	9) Отсутствие взыскания со стороны руководства школы	10
	10) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

6. Внести в раздел II. Доплаты и надбавки, Положения об установлении доплат и надбавок (Приложение №8 к коллективному договору) дополнение следующего содержания:

Доплаты	Сумма, руб.
Доплата за ведение подсистемы «Учет питания»:	
Организатор питания в модуле «Учет питания»	1500
Администратор питания в модуле «Учет питания»	1500

7. Внести в п.2.8. раздела II. Доплаты и надбавки, Положения об установлении доплат и надбавок (Приложение №8 к коллективному договору) изменение следующего содержания:

№	Доплаты	Сумма, руб.
2.8	за выполнение обязанностей медицинской сестры	5300

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

От работодателя  
Директор школы

Калинин А.П.

От работников  
председатель профсоюза  
Даниленко С.П.

01.09.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Калинин Александр Павлович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023