


СОГЛАСОВАН
Протокол № от 15.06. 2015г
Председатель Управляющего совета
 Тюменева Г.Г.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол №10 от 15.06. 2015г.



УТВЕРЖДЕН
Приказ № 25 от 26.08.2016 г
Директор школы
П.П.Калинин

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Детский сад Колосок» МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района

1. Общие положения.

1.1 Детский сад «Колосок» является структурным подразделением (далее – Детский сад) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района (далее – Школа).

1.2. Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, село Ивановка, ул.Садовая,1

1.3. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Детского сада

2.1. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей .

2.3. Задачи Детского сада конкретизируются в зависимости от приоритетных направлений образовательного процесса Школы: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям, к истокам русской национальной культуры, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Школе лицензии на осуществление соответствующего вида образовательной деятельности.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования Детского сада детьми осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных организаций Уватского муниципального района, реализующим образовательные программы дошкольного

образования, утверждаемым Комитетом по образованию администрации уватского муниципального района (далее – Порядок комплектования).

3.2. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.3. В Детском саду функционирует 3 разновозрастные группы.

3.4. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения и предъявления документов в соответствии с Порядком комплектования.

3.5. Режим работы Детского сада установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада, и является следующим:

5-дневная рабочая неделя,

(длительность работы Детского сада –10 часов, ежедневный график работы с 7.30 до 17.30 часов).

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.6. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, находящегося на территории населённого пункта.

3.7. Работники Детского сада проходят периодическое медицинское обследование.

3.8. Организация питания в Детском саду возлагается на заместителя директора Школы по дошкольному образованию.

3.9. В Детском саду устанавливается четырёхразовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

3.10. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным управлением по защите прав потребителей.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию Школы.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, утверждаемой Школой.

4.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих

ценностей.

5.3. Права трудового коллектива Детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который заключает с родителями Школа, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6. Управление Детским садом

6.1. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию, имеющим соответствующую подготовку.

6.2. Заместитель директора по дошкольному образованию Детский сад:

- руководит деятельностью Детского сада;
- несет ответственность перед Школой за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников Детского сада;
- обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в Детском саду;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями воспитанников Детского сада.

- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий.

6.3. Должностные обязанности заместителя директора по дошкольному образованию утверждаются директором Школы.

6.4. В Детском саду могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями настоящего Положения.

7. Финансовая деятельность Детского сада

7.1. Финансирование Детского сада осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

7.2. Материальные средства, закрепленные за Школой, используются Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.