



## 2. Требования к оказанию услуг.

### Исполнитель обязан:

1. Оказывать услуги в сроки, предусмотренные Договором, в том числе:

- оказывать услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Инструкцией по охране объекта и разработанной Исполнителем в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», далее – Закон о частной детективной и охранной деятельности (для частных охранных организаций); ГОСТ Р 58485-2019 от 09.08.2019г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Техническим заданием (приложение №1 к Договору) и согласованной с Заказчиком до начала оказания услуг;

- организовать и обеспечить охрану безопасности жизнедеятельности сотрудников, обучающихся и посетителей, препятствовать выносу материальных ценностей Заказчика;

- организовать обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте;

- выполнять обязательные требования антитеррористической защищенности;

- до начала оказания услуг составить, согласовать с Заказчиком и утвердить должностную инструкцию о действиях сотрудников Исполнителя по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны (основание: постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», ГОСТ Р 58485-2019 от 09.08.2019);

- организовать один стационарный пост охраны на объекте Заказчика в соответствии с режимом охраны, указанным в Техническом задании (приложение №1 к Договору). Обеспечить для осуществления оперативного руководства персоналом работу дежурной части (круглосуточной диспетчерской службы), оснащенной телефоном и радиосвязью;

- привлекать к оказанию услуг квалифицированных охранников, имеющих действующее удостоверение частного охранника (основание: статья 11.1 Закона о частной детективной и охранной деятельности), личной карточки охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти (основание: статья 12 Закона о частной детективной и охранной деятельности) медицинское освидетельствование об отсутствии противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

- оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, позволяющей определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации (основание: статья 12 Закона о частной детективной и охранной деятельности).

2. Уведомить в письменной форме или в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об оказании охранных услуг в сроки, установленные Постановлением.

3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а также пропускной режим.

Не допускать к работе охранников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Регулярно, своими силами и средствами, проводить выездные проверки несения службы сотрудниками Исполнителя на объекте Заказчика.

В случае отсутствия охранника на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки Заказчика.

4. Предоставить Заказчику:

4.1. До заключения Договора копию лицензии на право осуществления частной охранной деятельности на территории РФ, оформленную в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

4.2. В течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора копии документов на каждого охранника, привлекаемого Исполнителем к оказанию услуг по Договору:

- действующего удостоверения частного охранника;

- личной карточки охранника;

- справки медицинского освидетельствования об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

5. Обеспечить каждого охранника на время дежурства:

- специальными средствами для применения в случае крайней необходимости;
- специальной форменной одеждой;
- средствами радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающими бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны с диспетчерской службой Исполнителя и Заказчиком.

6.Принимать оперативные меры реагирования на сигнальную информацию, наличие связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел для устранения причин, условий, угрожающих жизни и здоровью сотрудников, обучающихся и посетителей.

7.Обеспечить наличие у охранников навыков пользования охранно-пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения, системой контроля доступа, умение пользоваться кнопкой «тревожной» сигнализации Заказчика для обеспечения выезда группы быстрого реагирования.

8.Препятствовать проникновению на объект лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также неизвестных лиц, не предъявивших документы, удостоверяющие личность.

В случае нарушения порядка, незамедлительно известить Заказчика и Исполнителя с обязательной регистрацией указанных лиц в соответствующем журнале о времени и предпринятых действиях.

9.Ставить в известность Заказчика и немедленно информировать соответствующие инстанции в случае обнаружения:

- проявлений аварийного характера (прорыва сети отопления, водоснабжения канализации, отключения электроэнергии);
- срабатывания охранно-пожарной сигнализации;
- возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, нападение и т.п.).

10. Охранное предприятие должно иметь группу быстрого реагирования, со временем прибытия на объект не более 15 (пятнадцати) минут после подачи тревожного сигнала:

- для обеспечения контроля на объекте, в случае чрезвычайной ситуации начальник охраны объекта должен прибыть не позднее 30 (тридцати) минут с момента сообщения на пульт диспетчера охранной организации (включая ночное время, выходные, праздничные дни);
- руководитель охранной организации должен прибыть не позднее 5 (пяти) часов с момента сообщения на пульт диспетчера охранной организации.

## **2.1.- место поставки товара, оказания услуг**

1. 626195, Тюменская область, Уватский район, с. Ивановка, ул. Орджоникидзе, д. 1.
2. 626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, мкр. Центральный, д. 10/2

# ДОГОВОР №131577 на оказание услуг по охране МАОУ «Ивановская СОШ» УМР

с.Ивановка

«24» августа 2020 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Калинина Александра Павловича**, действующего на основании Устава с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «МЕДВЕДЬ»**, далее именуемое «Исполнитель» (Лицензия: № 72-477 0720000013656 от 17.08.2017, выдана УФСВНГ России по Тюменской области), в лице генерального директора **Орлова Григория Ивановича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на условиях Договора обязуется своевременно оказать услуги по охране Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Уватского муниципального района а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяется в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания услуг:

- **626195, Тюменская область, Уватский район, с. Ивановка, ул. Орджоникидзе, д. 1.**

- **626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, мкр. Центральный, д. 10/2**

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора согласно Расчету стоимости оказания услуг (Приложение №2 к Договору), составляет **374 000 (Триста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек**.

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные затраты Исполнителя, определенно не упомянутые, но необходимые для выполнения данного Договора.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.4.4. Расчет за оказанные услуги осуществляется ежемесячно, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта об оказанных услугах либо, в случаях, предусмотренных Договором, со дня подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств, на основании представленного Исполнителем счета-фактуры (счета).

2.4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Договора, оплата оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Сторонами Актов об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов-фактур (счетов).

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащих взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счета-фактуры (счета).

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки

обязательств по Договору, указанный в п. 2.5 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. Возможно изменение по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1. Контролировать качество оказываемых услуг.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта.

3.2.4. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка, ознакомить с ними сотрудников и посетителей учреждения.

3.2.5. Обеспечить свободный доступ охраны к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам пожаротушения и телефонной связи.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

#### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, в том числе:

- в строгом соответствии с условиями Договора и Инструкцией по охране объекта, разработанной Исполнителем в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», далее – Закон о частной детективной и охранной деятельности (для частных охранных организаций), ГОСТ Р 58485-2019 от 09.08.2019г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Техническим заданием (приложение №1 к Договору) и согласованной с Заказчиком до начала оказания услуг;

- организовать и обеспечить охрану безопасности жизнедеятельности сотрудников, обучающихся и посетителей, препятствовать выносу материальных ценностей Заказчика;

- до начала оказания услуг составить, согласовать с Заказчиком и утвердить должностную инструкцию о действиях своих сотрудников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны (основание: постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» - далее – Постановление);

- организовать один стационарный пост охраны на объекте Заказчика в соответствии с режимом охраны, указанным в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору);

- обеспечить для осуществления оперативного руководства персоналом работу дежурной части (круглосуточной диспетчерской службы), оснащенной телефоном и радиосвязью;

- привлекать к оказанию услуг квалифицированных охранников, имеющих действующее удостоверение частного охранника (основание: статья 11.1 Закона о частной детективной и охранной деятельности), медицинское освидетельствование об отсутствии противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

3.3.2. Уведомить в письменной форме или в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об оказании охранных услуг в сроки, установленные Постановлением.

3.3.3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а также пропускной режим. Не допускать к работе охранников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Регулярно, своими силами и средствами проводить выездные проверки несения службы сотрудниками Исполнителя на объекте Заказчика.

В случае отсутствия охранника на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по



результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки Заказчика.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком - устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.7. Предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора копии документов на каждого охранника, привлекаемого Исполнителем к оказанию услуг по Договору:

- действующего удостоверения частного охранника;
- личной карточки охранника;
- справки медицинского освидетельствования об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

3.3.8. Обеспечить каждого охранника на время дежурства:

- специальными средствами (наручники, резиновая палка) для применения в случае крайней необходимости;
- специальной форменной одеждой;
- средствами радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающими бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны с диспетчерской службой Исполнителя и Заказчиком.

3.3.9. Принимать оперативные меры реагирования на сигнальную информацию, наличие связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел для устранения причин, условий, угрожающих жизни и здоровью сотрудников, обучающихся и посетителей.

3.3.10. Обеспечить наличие у охранников навыков пользования охранно-пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения, системой контроля доступа, умение пользоваться «тревожной» кнопкой Заказчика для обеспечения выезда группы быстрого реагирования.

3.3.11. Препятствовать проникновению на объект лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также неизвестных лиц, не предъявивших документы, удостоверяющие личность.

В случае нарушения порядка, незамедлительно известить Заказчика и Исполнителя с обязательной регистрацией указанных лиц в соответствующем журнале о времени и предпринятых действиях.

Действия охранника, при оказании охранных услуг должны быть прописаны и утверждены Исполнителем в его должностной инструкции.

3.3.12. Ставить в известность Заказчика и немедленно информировать соответствующие инстанции в случае обнаружения:

- проявлений аварийного характера (прорыва сети отопления, водоснабжения канализации, отключения электроэнергии);
- срабатывания охранно-пожарной сигнализации;
- возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, нападение и т.п.).

3.3.13. Предоставить Заказчику до заключения Договора:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

- копию лицензии на право осуществления частной охранной деятельности на территории РФ, оформленную в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

Об отзыве, приостановлении действия, аннулировании лицензии, реорганизации, преобразовании и иных ситуациях, препятствующих выполнению принятых обязательств, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика.

3.3.14. Охранное предприятие должно иметь группу быстрого реагирования, со временем прибытия на объект не более 15 (пятнадцати) минут после подачи тревожного сигнала:

- для обеспечение контроля на объекте, в случае чрезвычайной ситуации начальник охраны объекта должен прибыть не позднее 30 (тридцати) минут с момента сообщения на пульт диспетчера охранной организации (включая ночное время, выходные, праздничные дни);
- руководитель охранной организации должен прибыть не позднее 5 (пяти) часов с момента

сообщения на пульт диспетчера охранной организации.

### **3.4.Исполнитель вправе:**

3.4.1.Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## **4. Период оказания услуг**

4.1.Период оказания услуг: с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года (включительно).

4.2.Режим оказания услуг приведен в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

## **5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1.Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным Контрактом, производится ежемесячно и оформляется Актом об оказанных услугах.

5.2.Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуг к сдаче и Акт об оказанных услугах.

5.3.Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую не менее чем из пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором.

5.4.Стороны подписывают Акты об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах.

5.4.В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.8. Договора.

5.6.В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.7.Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3(трех) рабочих дней, с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору с предъявляемой Заказчиком претензией и установлением срока исправления допущенных нарушений составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_.

5.8.Исполнитель в установленный в уведомлении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем, Заказчик утрачивает интерес к Договору.

## **6. Ответственность сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2.В случае просрочки исполнения Исполнителем, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего контракта, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и рассчитывается по формуле<sup>1</sup>, предусмотренной Постановлением Правительства Российской

<sup>1</sup> Пеня определяется по формуле, установленной постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063:П = (Ц - В) x С, где: Ц - цена контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки. Размер ставки определяется по формуле:

Федерации от 25.11.2013 №1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее – Постановление № 1063).

6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается в размере<sup>2</sup> 10% от цены Договора и составляет 37 400 (Тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (заполняется при заключении Договора).

6.5. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 2.4.4. Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.9. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

## 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне не выполнившей свои обязательства по Договору.

*, где: - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки.*

*Коэффициент К определяется по формуле: , где : ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).*

*При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

*При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

*При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

<sup>2</sup>Определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 и указывается на этапе заключения контракта. В соответствии с п. 4 постановления Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.



7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

## **9. Расторжение Договора**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Договора

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 12 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течении трех рабочих дней, следующих за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого



MAOY «Ивановская СОШ» УМР	626195, Тюменская область, Уватский район, с. Ивановка, ул. Орджоникид зе, д. 1.	Сентяб рь 2020	5,6,12,13,19,20,26,2 7 (8)	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,1 7,18, 21,22,23,24,25,28,29,30 (20)	20	11	220
		Октябр ь 2020	3,4,10,11,17,18,24,2 5,31 (9)	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,1 9, 20,21,22,23,26,27,28,29,30 (22)	22	11	242
		Ноябрь 2020	1,4,7,8,14,15,21,22,2 8, 29(10)	2,3,5,6,9,10,11,12,13,16,17,1 8,17, 20,23,24,25,26,27,30 (20)	20	11	220
		Декабр ь 2020	5,6,12,13,19,20,26,2 7 (8)	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,1 7, 18,21,22,23,24,25,28,29,30,3 1 (23)	23	11	253
<b>ИТОГО ВСЕГО:</b>					<b>85</b>		<b>935</b>
Начальная школа - детский сад с.Уват филиал MAOY «Ивановска я СОШ» УМР	626170, Тюменская область, с. Уват, мкр. Центральны й, 10/2	Сентяб рь 2020	5,6,12,13,19,20,26,2 7 (8)	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,1 7,18, 21,22,23,24,25,28,29,30 (20)	20	11	220
		Октябр ь 2020	3,4,10,11,17,18,24,2 5,31 (9)	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,1 9, 20,21,22,23,26,27,28,29,30 (22)	22	11	242
		Ноябрь 2020	1,4,7,8,14,15,21,22,2 8, 29(10)	2,3,5,6,9,10,11,12,13,16,17,1 8,17, 20,23,24,25,26,27,30 (20)	20	11	220
		Декабр ь 2020	5,6,12,13,19,20,26,2 7 (8)	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,1 7, 18,21,22,23,24,25,28,29,30,3 1 (23)	23	11	253
<b>ИТОГО ВСЕГО:</b>					<b>85</b>		<b>935</b>
<b>ИТОГО</b>							<b>1870</b>

Стоимость оказания услуг

№ п/ п	Наименование показателя	Часы охраны		Общая стоимость
		Рабочие время	Стоимость в часа, руб.	
1	Оказание комплекса охранных услуг помещения и имущества Заказчика от противоправных действий третьих лиц в пределах периметра объекта по адресу: Тюменская область, Уватский район с. Уват, мкр. Центральный, д. 10/2	935	200,00	187000,00
2	Оказание комплекса охранных услуг помещения и имущества Заказчика от противоправных действий третьих лиц в пределах периметра объекта по адресу: Тюменская область, Уватский район с. Ивановка, ул. Орджоникидзе, д. 1	935	200,00	187000,00
	<b>ИТОГО</b>	x		374000,00

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель охранной организации  
 \_\_\_\_\_/  
 «    » \_\_\_\_\_ 2020г

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор образовательной организации  
 \_\_\_\_\_/А.П.Калинин  
 «    » \_\_\_\_\_ 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пропускном и внутриобъектовом режиме  
МАОУ «Ивановская СОШ» Уватского муниципального района,  
обеспечение которых, осуществляется (наименование охранной организацией)

## **1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства образования Тюменской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ «Ивановская СОШ» УМР.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленном распорядком время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за

безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации:

- руководитель образовательной организации,
- лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность,
- иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники,



посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель охранной организации  
«    » \_\_\_\_\_ 2020г

СОГЛАСОВАНО  
Директор образовательной организации  
\_\_\_\_\_ / «    » \_\_\_\_\_ 2020г.

### ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

охранника образовательной организации на объекте охраны (наименование образовательной организации)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее – инструкция) регламентирует деятельность охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны заказчика (наименование образовательной организации) в соответствии с договором – номер договора, расположенного по адресу (адрес объекта охраны) Отдельно стоящее, кирпичное здание, имеющее главный вход и запасные выходы, огражденное металлическим забором с воротами и калиткой (дается описание границ объекта), в соответствии с представленным документом о собственности.

1.2 В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации).

1.3 Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с представленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- руководитель охранной организации (должность, наименование охранной организации, фамилия, имя и отчество);
- начальник охраны объекта (участка) (должность, наименование охранной организации, фамилия, имя и отчество);
- уполномоченные представители заказчика (должность, наименование образовательной организации, фамилия, имя и отчество);

Вопросы оказания охранных услуг решаются через начальника охраны (объекта, участка) или через руководителя охранной организации.

1.4 Режим работы охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте установлен в соответствии с требованиями договора (ст. 101 и 102 ТК РФ).

1.5 В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах требования заказчика к учащимся (воспитанникам), сотрудникам и иным посетителям объектов образовательной организации. Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются начальником охраны (объекта, участка) и уполномоченными представителями заказчика.

1.6 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны. Охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны ведется (наименования журналов в соответствии с договором):

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;

- книга регистрации посетителей и автотранспорта;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.

Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном законом.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) руководствуется представленными заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д. – которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке каждой книги (журнала), с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги (журнала).

## **2 Права**

2.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) имеет право:

- требовать от учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанных имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством не возложено.

2.3 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование органа внутренних дел с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб).

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) взаимодействует через уполномоченных представителей Заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

## **3 Обязанности**

3.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции (при наличии).
- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и о всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации.
- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны (объекта, участка) введения режима усиления охраны объекта.

3.2 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при приеме помещений обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. После чего помещение закрывается на замок. В «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения» делается запись о приеме помещения под охрану. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

По окончании в образовательной организации рабочего дня охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)» либо «Рабочий журнал объекта охраны» (при их наличии).

#### 1.3 Порядок приема и сдачи дежурства

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т. д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т. д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

Данный перечень может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

В соответствии с установленным в охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдаче, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

3.4 Для охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), выполняющего охранные функции на объекте дошкольного образования, по согласованию с руководством образовательной организации вводятся особые обязанности:

- находиться на охраняемой территории во время прогулки воспитанников;
- при массовом пропуске (проходе) и выходе воспитанников находиться у входа на территорию образовательной организации и обеспечивать порядок.

3.5 В случае нарушения учащимися (воспитанниками) требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) докладывает о нарушителях руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

#### **4 Ответственность**

4.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от специфики охраняемого объекта образования в должностную инструкцию могут включаются разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), а также зоны его ответственности. К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации).



Договор подписан электронными подписями на <http://estp.ru>

**Исполнитель:**

Дата подписания: 25 августа 2020 12:31 (МСК)  
Организация: ООО "ЧОП "МЕДВЕДЬ"  
ФИО: Орлов Григорий Иванович  
Должность: Генеральный директор  
Сертификат ЭП  
действителен с: 29 июня 2020 13:24 (МСК)  
действителен до: 29 июня 2021 13:34 (МСК)  
Серийный номер  
сертификата ЭП: 01CB34AE00E9AB2BA84036496B45803BAF

**Заказчик:**

Дата подписания: 04 сентября 2020 07:39 (МСК)  
Организация: МАОУ "ИВАНОВСКАЯ СОШ" УВАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ФИО: Калинин Александр Павлович  
Должность: директор  
Сертификат ЭП  
действителен с: 18 октября 2019 09:28 (МСК)  
действителен до: 18 января 2021 08:44 (МСК)  
Серийный номер  
сертификата ЭП: 010364885D1500D480E91171F1AFBE9BE8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Калинин Александр Павлович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023